

Ettevõtte seadmesoetuse seadistamine läbi Telia e-poe

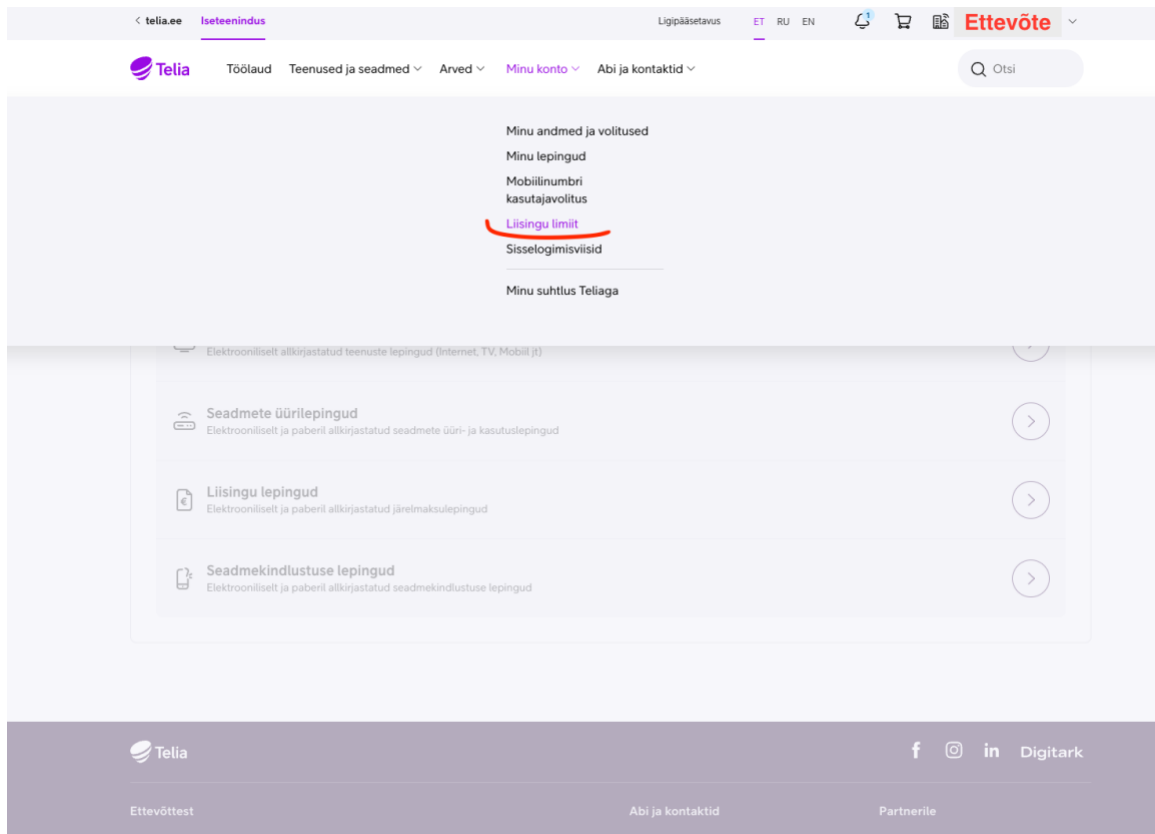
1. Kuidas logida sisse Telia e-poodi?

- a) Logi sisse Telia e-poodi aadressil www.telia.ee vajutades nupule „Iseteenindus“.
- b) Sisse saab logida kasutades järgmisi autentimise vahendeid:
 - i. ID-kaart
 - ii. Mobiil-ID
 - iii. Smart-ID
 - iv. Pangad: Swedbank, SEB, LHV, Coop, Luminor
- c) Kui kasutaja ei ole veel Telia klient, siis sisse logides suunatakse kliendilepingut sõlmima.

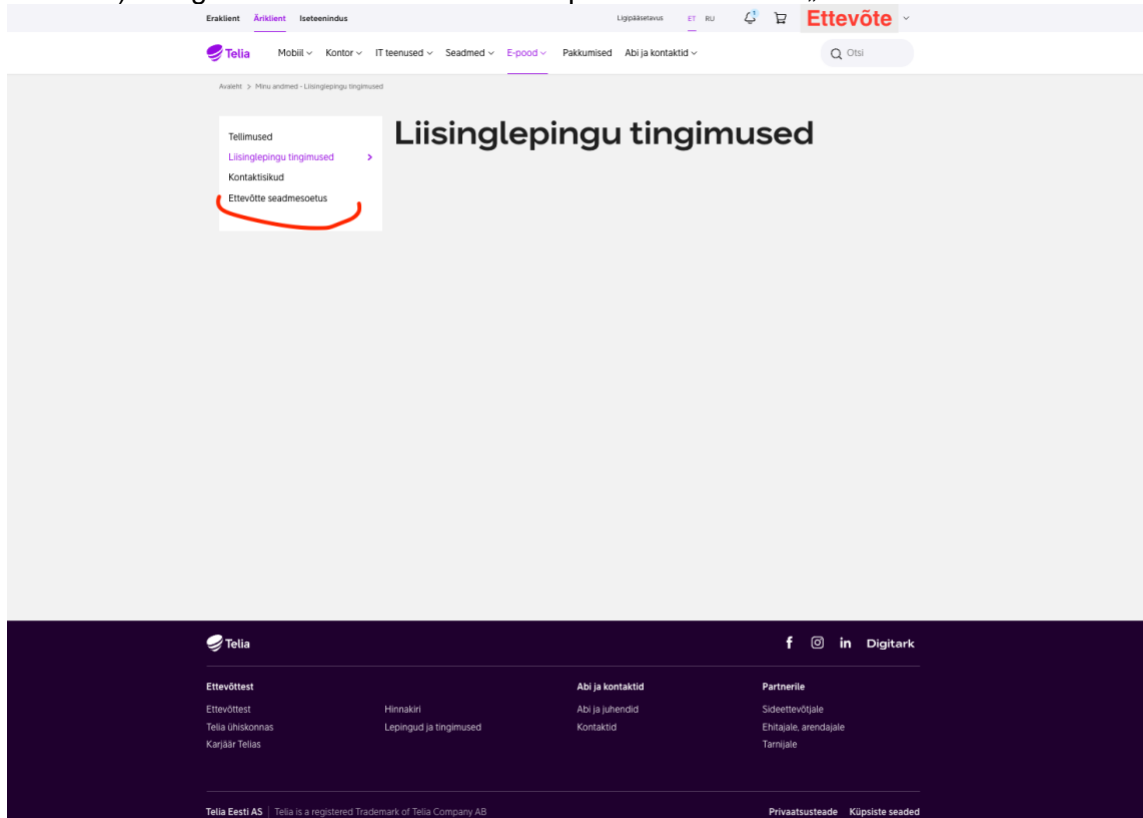
2. Kuidas lisada ettevõtte töötajaid, limiite ja limiidi kehtivuse kuupäeva?

- a) Kui oled Telia Iseteenindusse sisse loginud, kliki ülevalt menüü ribalt „Minu konto“ ja seejärel „Liisingu limiit“

The screenshot shows the 'Minu konto' (My account) page in the Telia e-shop. The page is titled 'ETTEVÕTTE NIMI' and features a navigation bar with the Telia logo and menu items: 'Töölaud', 'Teenused ja seadmed', 'Arved', 'Minu konto', and 'Abi ja kontaktid'. A search bar is also present. The main content area is divided into two columns. The left column lists service categories with counts and arrows: 'Mobiil' (75), 'Kontor' (25), 'IT-teenused', 'Lisateenused' (3), 'Ostude ajalugu' (6), 'Seadmete üür', and 'Kodulehe majutus ja domeen'. The right column contains a sidebar with navigation options: 'Pakkumised', 'Minu lepingud', 'Teenuste tellimused', 'Andmed ja volitused', 'Telia e-pood', and 'Suhtlus Teliaga'. A notification box on the right states 'Kõik arved on makstud' (All bills are paid) with a 'Arved >' button. The footer includes the Telia logo and social media icons for Facebook, Instagram, and LinkedIn, along with the text 'Digitark'.



b) Järgmiseks tuleks valida vasakupoolsest menüüst „Ettevõtte seadmesoetus“



- c) Kui „Ettevõtte seadmesoetus“ leht on avatud, saab seadistada järgmiseid andmeid:
- i. Limiidi uuesti kasutamine – sisesta kalendrikuu arv, pärast mida kasutajale automaatselt taas limiit uuesti täismahus taastatakse, nt 24 (kuud)
 - ii. Limiitide kasutamise aruande e-mail - sinna lisada e-mail, kuhu laekuvad igakuised aruanded
 - iii. Ostu teavituse e-mail- sinna lisada e-mail, kes peaks peale iga kasutaja tellimust saama info e-maili
 - iv. Koondarve e-mail - sinna lisada e-mail, kuhu peaks minema igakuine koondarve
 - v. Ekspordi limiidid CSV faili - kontaktisikute nimekirja saad uuendada, laadides üles CSV formaadis faili. **PS! Faili üleslaadimine kirjutab üle hetke seisu!**
 - vi. Lae alla näidis CSV fail
 - vii. Uuenda limiite CSV failis
 - viii. Otsi kasutajaid nime või isikukoodi järgi
 - ix. Lisa kasutajaid üksinda juurde, mitte laadides kogu faili

The screenshot shows the 'Limiitide haldus' (Limits Management) page in the Telia e-pood. The page is in Estonian and displays various settings for the 'Ettevõtte seadmesoetus' (Company Settings). The main sections are:

- Limiitide haldus** (Limits Management): Includes a dropdown for 'Ettevõtte seadmesoetus Green I', a field for 'Limiitide kasutamise aruande e-mail', and a field for 'Ostu teavituse e-mail'. Below these is a section for 'Limiitide kasutamise' (Limit Usage) with a value of '24'.
- Kontaktisikud** (Contacts): Includes a section for 'Kontaktisikute nimekirja' (Contact list) with buttons for 'EKSPORDI LIMIIDID CSV FAILI', 'LAE ALLA NÄIDIS CSV FAIL', and 'UUENDA LIMITE CSV FAILIST'.
- Koondarveldus** (Summary): Includes a field for 'Koondarve saamise e-mail' with the value '@ ettevõtte.ee' and a 'SALVESTAN' (Save) button.
- Otsi kliendi nime või isikukoodi järgi** (Search by client name or ID): A search bar with a magnifying glass icon.
- Limit on lisatud** (Limit added): A green checkmark icon.
- Table:** A table with columns for 'Isikukood', 'Nimi', 'Limiit', 'Kommentaar', and 'Ket'. The table shows one entry with 'isikukood' and 'nimi' in red text, a limit of '300.00', and a count of '191'.

3. Kui kõik need andmed on täidetud, saavad kasutajad alustada Telia e-poes ostude sooritamist.